


	BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278	Nomor SOP	No. 30/SOP/BRSDM.2-BPOL/OT.200/VI/2017
		Tanggal Pembuatan	27 September 2011
		Tanggal Revisi	15 Juni 2017
		Tanggal Efektif	Juli 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  Dr. Myoman Radjasa, S.Pi, M.Sc. NIP. 19630801198031005

SOP KEAMANAN KANTOR

Dasar Hukum: 1. Undang-undang no.20 tahun 1982 tentang ketentuan -ketentuan pokok pertahanan keamanan negara republik indonesia 2. Undang-undang dasar tahun 1945 pasal 30 ayat 1 bunyinya; tiap-tiap warga negara berhak dan wajib ikut serta dalam usaha pertahanan dan keamanan negara , ayat 2 bunyinya ; usaha pertahanan dan keamanan negara dilaksanakan melalui sistem pertahanan dan keamanan rakyat semesta oleh tentara nasional indonesia dan kepolisian negara republik indonesia sebagai kekuatan utama dan rakyat sebagai kekuatan pendukung 3. Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.34/PERMEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Observasi Laut, dirubah menjadi Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 11/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Observasi Laut	Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 Teknologi Informasi 2. S1 Ekonomi
Keterkaitan: SOP Penerimaan Tamu	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, jaringan internet, External Hardisk
Peringatan: Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran tugas pelayanan informasi	Pencatatan dan Pendataan: Didokumentasikan dikomputer

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Keamanan	Pegawai	Pejabat yang berwenang	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Anggota yang melaksanakan patroli harus mempersiapkan peralatan yang menunjang pelaksanaan patroli (misal : Lampu Senter, Jas Hujan, Sepatu Boot, Tongkat Satpam, Sangkur, Watch Man Clock/Guard Tour/Touch Probe, dll)	<input type="checkbox"/>				30	Laporan	
	Waktu pelaksanaan patroli area dilaksanakan dengan system acak					30	Laporan	
2	Pelaksanaan patroli harus tercatat (Jam Keberangkatan, jam pulang, hasil penemuan, dsb).		<input type="checkbox"/>			20	Laporan	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Keamanan	Pegawai	Pejabat yang berwenang	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
	Patroli area dilaksanakan sesuai dengan arahan Komandan Regu, periksa semua pos, lakukan pemeriksaan kunci – kunci pintu, jendela, lampu – lampu, (Kalau dibutuhkan : genset, AC, Boiler, dll) dinding pembatas area kantor.					15	Laporan	
3	Petugas Patroli area yang menemukan suatu kejanggalan atau kecurigaan diwajibkan langsung menghubungi Pos security untuk berkoordinasi dan / atau meminta bantuan.	<input type="checkbox"/>				10	Laporan	
	Patroli ke dalam area kantor / area produksi dilaksanakan apabila sudah ada ijin / perintah dari user.					10	Laporan	
4	Petugas patroli apabila menemukan karyawan yang melanggar tata tertib perusahaan, agar menegur karyawan ybs dan mencatat identitasnya, lalu melaporkan ke Kepala Bagian / Shift ybs atau melaporkannya ke HRD dengan melampirkan Berita Acara Kejadian.			<input type="checkbox"/>		20	Laporan	
5	Petugas Patroli harus menanyakan kepentingan / keperluan orang – orang yang tidak dikenal yang berada dalam lingkungan areal patroli / areal kawasan.	<input type="checkbox"/>				20		
6	Pegawai yang keluar area perusahaan pada saat jam kerja, harus memiliki ijin keluar kantor dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.		<input type="checkbox"/>			20		

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Keamanan	Pegawai	Pejabat yang berwenang	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
	Pengawasan keluar – masuk pegawai harus dilaksanakan secara ketat untuk menghindari terjadinya pengeluaran asset – asset perusahaan secara illegal.					20		
7	Pengawasan Pelaksanaan Absensi (Amano Card, Finger Print, Magnetic Card) harus diawasi untuk menegakan tertib administrasi, menghindari penyalahgunaan absensi dan pencegahan terhadap sabotase (Perusakan mesin) yang mungkin terjadi.					60		
8	Pemeriksaan setiap kendaraan masuk. Setiap kendaraan yang akan masuk ke dalam area wajib diperiksa untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan					20	Laporan	