



	BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278	Nomor SOP	No. 28 /SOP/BRSDM.2-BPOL/OT.200/VI/2017
		Tanggal Pembuatan	27 September 2011
		Tanggal Revisi	15 Juni 2017
		Tanggal Efektif	Juli 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  Dr. I. N. R. Belusra, S.Pi, M.Sc 19740312010031005

SOP PENERIMAAN TAMU

Dasar Hukum: 1. Peraturan pemerintah republik indonesia no.62 tahun 1990 tentang ketentuan keprotokolan mengenai tat tempat,tata upacara dan tata penghormatan 2. Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.34/PERMEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Observasi Laut,dirubah menjadi Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 11/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Observasi Laut	Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 Teknologi Informasi
Keterkaitan: SOP Keamanan Kantor SOP Jamuan Tamu	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, jaringan internet, External Hardisk
Peringatan: Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran tugas pelayanan informasi	Pencatatan dan Pendataan: Didokumentasikan dikomputer

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Umum	Petugas Keamanan	Kepala Subbagian Tata Usaha	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Tamu melapor kepada petugas keamanan					30	Laporan	
2	Petugas keamanan minta identitas dan keperluan/tujuan ke BPOL kepada tamu,kemudian tamu menyampaikan data yang diminta kepada petugas kebersihan					30	Laporan	
3	Petugas kebersihan menyampaikan kepada pengadministrasi umum					20	Laporan	
4	pengadministrasi umum menyampaikan kepada pejabat/kelti/pegawai					15	Laporan	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi rasi Umum	Petugas Keamanan	Kepala Subbagian Tata Usaha	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
5	Pejabat/Kelti/Pegawai menyampaikan kepada pengadministrasi umum bahwa bersedia menerima tamu					10	Laporan	
6	pengadministrasi umum menyampaikan kepada petugas keamanan untuk mempersilakan tamu masuk					10	Laporan	
7	pengadministrasi umum menerima tamu dan mengantarkan kepada pegawai yang dituju					20	Laporan	