



 <p>BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278</p>	Nomor SOP	No. 27/SOP/BRSDM.2-BPOL/OT.200/VI/2017
	Tanggal Pembuatan	27 September 2011
	Tanggal Revisi	15 Juni 2017
	Tanggal Efektif	Juli 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  M. Noman Radhika, S.Pi, M.Sc. 0365 44266 1 005

SOP KEBUTUHAN HARIAN KANTOR

<p>Dasar Hukum:</p> <p>1. Peraturan direktur jenderal anggaran nmpmr PER-1/AG/2015 tentang pedoman pelaksanaan reviu angka dasar belanja kementerian negara/lembaga dalam rangka penyusunan pagu indikatif tahun anggaran 2016</p> <p>2. Peraturan pemerintah republik indonesia nomor 122 tahun 2015 tentang sistem penyediaan air minum</p> <p>3. Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.34/PERMEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Observasi Laut, dirubah menjadi</p> <p>Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 11/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Observasi Laut</p> <p>Keterkaitan:</p> <p>SOP Jamuan Tamu SOP Penerimaan Tamu</p> <p>Peringatan:</p> <p>Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran tugas pelayanan informasi</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <p>1. S1 Teknologi Informasi</p> <p>2. S1 Ekonomi</p> <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <p>Komputer, jaringan internet, External Hardisk</p> <p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Didokumentasikan dikomputer</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Barang Persediaan	Petugas Kebersihan		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pengadministrasi barang persediaan meminta kepada petugas kebersihan untuk membuat list barang-barang kebutuhan sehari-hari yang diperlukan setiap bulannya	 				30	Laporan	
2	Petugas kebersihan membuat dan menyampaikan list barang-barang kebutuhan sehari-hari kepada Pengadministrasi barang persediaan		 			30	Laporan	
3	Pengadministrasi barang persediaan menyiapkan barang-barang yang diminta dan menyampaikan kepada petugas kebersihan	 				20	Laporan	