

	BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278	Nomor SOP	No.23/SOP/BRSDM.2-BPOL/OT.200/VI/2017
		Tanggal Pembuatan	27 September 2011
		Tanggal Revisi	15 Juni 2017
		Tanggal Efektif	Juli 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  D. Nyoman Radisa, S.Pi, M.Sc 1973-04-05 199303 1 005

SOP PENGAJUAN LS

Dasar Hukum: 1. Undang-undang no.17 tahun 2004 tentang keuangan negara 2. Undang-undang no.15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara 3. Keputusan presiden no.42 tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan APBN sebagaimana telah diubah dengan keputusan presiden no.72 tahun 2004 4. Peraturan menteri keuangan no.134/PMK.06/2005 tentang pedoman pembiayaan dalam pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara 5. Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor PER.34/PERMEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Observasi Laut, dirubah menjadi Peraturan Menteri kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 11/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Observasi Laut	Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 Teknologi Informasi 2. S1 Ekonomi
Keterkaitan: SOP Pengajuan GUP/TUP SOP Pengajuan Gaji	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, jaringan internet, External Hardisk
Peringatan: Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran tugas pelayanan informasi	Pencatatan dan Pendataan: Didokumentasikan dikomputer

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Penyusun Bahan Keuangan	Operator SPM	Kepala BPOL	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris KPA dan Penyusun bahan Keuangan menerima pengajuan honor dari PJPk	○				15	Berkas	
2	Penyusun bahan Keuangan menerima SK yang sudah ditandatangani Kepala Balai untuk dibuatkan daftar nominatif, perhitungan pajak, dan surat pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM)			□		20	Laporan	
3	Petugas pembuat SPM membuat SPM honor untuk diajukan dan diproses ke KPPN		□			15	Laporan	
4	Penyusun bahan Keuangan menerima pencairan uang honor dan mendistribusikannya ke PJPk yang mengajukan honor	○				20	Laporan	