








	BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278	Nomor SOP	82/SOP/BRSDM.2-BROL/OT.200/VI/2017
		Tanggal Pembuatan	27 September 2011
		Tanggal Revisi	15 Juni 2011
		Tanggal Efektif	Juli 2011
		Disahkan Oleh	 Dr. Radjasa S.Pi,M.Sc 8720402/1990051005

SOP PENGISIAN APLIKASI MONEV ANGGARAN KEMENTERIAN KEUANGAN

Dasar Hukum:
1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Nomor PER.34/PERMEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Observasi Laut, dirubah menjadi
Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Nomor 11/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Observasi Laut
Keterkaitan:
1. SOP Penyusunan Laporan Tahunan
2. Peraturan menteri Keuangan no.249/PMK.02/2011 Tentang pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran kementerian negara dan lembaga
Peringatan:
Apabila kegiatan pengisian aplikasi ONLINE E-Dalwas tidak dilaksanakan maka akan memberikan penilaian terhadap Kinerja Saker oleh Sekretariat KKP

Kualifikasi Pelaksana:
1. Mengetahui Tata cara Penyusunan Laporan Dan analisis data laporan
2. S1 Ekonomi
3. Memahami Penggunaan Aplikasi dab Ms. Office
Peralatan/Perlengkapan:
Komputer, jaringan internet, External Hardisk. Dokumen pendukung PJKP
Pencatatan dan Pendataan:
Didokumentasikan dikomputer, di cetak dan dilakukan penjiilidan , serta penyampaian kepada Monev Eselon I dan II.

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Balai	Kasie TO	Pelaksana Monev	Kelengkapan	Waktu/ menit	Output		
1	Setiap Bulan Sekali Kasie TO memerintahkan Pelaksana Monev untuk membuka dan mengisi aplikasi Online (laman website Monev Anggaran)					Manual	10 Menit	Disposisi	
2	Membuka laporan kegiatan dan memulai update aplikasi Monev Anggaran, dan memintakan data laporan keuangan dari Bendahara Pengeluaran/ Pj Keuangan berupa laporan keuangan					Komputer/Internet	20 Menit	Laporan keuangan dan cap. Fisik	
3	PJ keuangan menyusun laporan Keuangan dan memberikan kembali ke Pelaksana Monev untuk di tindaklanjuti					Komputer/Internet	2 Jam	Laporan Keuangan	
4	Pelaksana Monev Menerima file data Keuangan dan melakukan input data ke dalam aplikasi Online untuk dilakukan penyesuaian data hingga Final Entry manual laporan keuangan selesai dan melaporkan kepada Kasie TO untuk dilakukan pemeriksaan					Komputer/Internet/ laporan keuangan	4 Jam	laporan keuangan	
5	Memeriksa hasil Entry data laporan Monev Anggaran , apabila data sudah terisi atau terinput maka akan dilanjutkan dengan menyerahkan ke Pelaksana TO untuk segera dilakukan upload data ke Aplikasi On Line Monev Anggaran					Komputer/Internet	10 Menit	Aplikasi Online	
6	Mengirimkan data laporan dan melakukan upload data serta input manual untuk capaian progress fisik laporan.					Draft laporan	1 Jam	Aplikasi On Line	