






	BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278	Nomor SOP	81/SOP/BRSDM.2-BROL/OT.200/VI/2017
		Tanggal Pembuatan	27 September 2011
		Tanggal Revisi	15 Juni 2017
		Tanggal Efektif	Juli 2017
		Disahkan Oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  Dr. Pi.M.Sc 0370402-1990011005

SOP PENGISIAN APLIKASI EDALWAS SEKRETARIAT KKP

Dasar Hukum:
1. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Nomor PER.34/PERMEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Observasi Laut, dirubah menjadi Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Nomor 11/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Observasi Laut
2. Peraturan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kelautan dan Perikanan nomor Per.27.2/BalitbangKP/2011 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Lingkup badan Penelitian dan pengembangan Kelautan dan Perikanan
Keterkaitan:
1. SOP Penyusunan Laporan Tahunan 2. SOP Penyusunan Laporan LAKIP
Peringatan:
Apabila kegiatan pengisian aplikasi ONLINE E-Dalwas tidak dilaksanakan maka akan memberikan penilaian terhadap Kinerja Satker oleh Sekretariat KKP

Kualifikasi Pelaksana:
1. Mengetahui Tata cara Penyusunan Laporan, analisis data laporan
2. S1 Ekonomi
3. Memahami Penggunaan Aplikasi dab Ms. Office
Peralatan/Perlengkapan:
Komputer, jaringan internet, External Hardisk. Dokumen pendukung PJKP
Pencatatan dan Pendataan:
Didokumentasikan dikomputer, di cetak dan dilakukan penjiilidan , serta penyampaian kepada Monev Eselon I dan II.

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kasie TO	Pelaksana Monev	Penanggung jawab Keuangan	Kelengkapan	Waktu/ menit	Output	
1	Setiap Bulan Sekali Kasie TO memerintahkan Pelaksana Monev untuk membuka dan mengisi aplikasi Online (laman website Edalwas)					Manual	10 Menit	Disposisi	
2	Membuka laporan kegiatan dan memulai update aplikasi E-Dalwas, dan memintakan data laporan keuangan dari Bendahara Pengeluaran berupa file ADK					Komputer/Internet	20 Menit	Aplikasi Offline/Online Edalwas	
3	Mengconvert data ke File ADK Keuangan dan memberikan kembali ke Pelaksana Monev untuk di tindaklanjuti					Komputer/Internet	2 Jam	File ADK	
4	Menerima file data ADK Keuangan dan melakukan input data ke dalam aplikasi OFFLINE untuk dilakukan penyesuaian data hingga Final Entry manual laporan keuangan selesai dan melaporkan kepada Kasie TO untuk dilakukan pemeriksaan.					Komputer/Internet/ laporan keuangan	4 Jam	File ADK dan laporan keuangan	
5	Memeriksa hasil Entry data laporan E-Dalwas, apabila data sudah terisi atau terinput maka akan dilanjutkan dengan menyerahkan ke Pelaksana TO untuk segera dilakukan upload data ke Aplikasi On Line E Dalwas					Komputer/Internet	10 Menit	Aplikasi Online	
6	Mengirimkan data E-Dalwas dan melakukan upload data serta input manual untuk capaian progress fisik laporan.		Ya			Draft laporan	1 Jam	Aplikasi On Line	