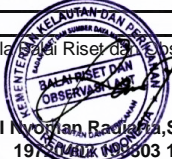




 <p><b>BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT</b>  <b>JALAN BARU PERANCAK, NEGARA,</b>  <b>JEMBRANA - BALI</b>  <b>TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278</b></p>	Nomor SOP	No.44/SOP/BRSDM-2/BROL/OT.200/VI/2017
	Tanggal Pembuatan	27 September 2011
	Tanggal Revisi	14 Juni 2017
	Tanggal Efektif	Juli 2017
	Disahkan oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  <b>Dr. I Nyoman Radjasa, S.Pi, M.Sc</b> 197003010031005

### SOP PEMINJAMAN ALAT

<b>Dasar Hukum:</b> Peraturan menteri kelautan dan perikanan nomor 34/MEN/2011 tentang organisasi dan tata kerja Balai Penelitian dan observasi laut	<b>Kualifikasi pelaksana:</b> 1. Mampu mengoperasikan komputer dan berkorespondensi via surat 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan memberikan informasi dengan baik 3. Memiliki kemampuan mengarsip
<b>Keterkaitan:</b> Pelayanan penyewaan alat survei di laboratorium kualitas perairan	<b>Peralatan/perengkapan:</b> 1. Komputer / Laptop, Printer 2. ATK
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan pendataan:</b>

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Penyiap Bahan	Teknisi Lapangan	PJOK	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Penyiap bahan penelitian dan teknisi lapangan menerima surat peminjaman alat dari PJOK					10	Frekwensi
2	Penyiap bahan penelitian dan teknisi lapangan memeriksa ketersediaan alat dan bahan yang dimaksud					120	Frekwensi
3	Penyiap bahan penelitian dan teknisi lapangan membuat form peminjaman alat					60	Dokumentasi
4	Penyiap bahan penelitian dan teknisi lapangan mengajukan form peminjaman alat untuk disetujui oleh manajer teknis					30	Dokumentasi