	BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT **JALAN BARU PERANCAK, NEGARA,** **JEMBRANA - BALI** **TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278**	Nomor SOP	No.42/SOP/BRSDM-2/BROL/OT.200/VI/2017
		Tanggal Pembuatan	27 September 2011
		Tanggal Revisi	14 Juni 2017
		Tanggal Efektif	Juli 2017
		Disahkan oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut **Dr.I.Nyoman Radiarta,S.Pi,M.Sc** **19720402 199803 1 005**

SOP PELAYANAN PENELITIAN SKRIPSI/THESIS

Dasar Hukum:	**Kualifikasi pelaksana:**
1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi 3. PP No.61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik 4. UU no.5 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 5. SK Ka BPOL	1. S1 Teknologi Informasi 2. S1 Ekonomi
Keterkaitan:	**Peralatan/perlengkapan:**
	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Eksternal Hardisk 4. ATK
Peringatan:	**Pencatatan dan pendataan:**
Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran pembuatan laporan Penelitian	1. Form Keterangan Selesai Penelitian 2. Form Pelaksanaan Kegiatan 3. Form pelayanan penelitian 4. Surat Pernyataan 5. Proposal 6. Form Penilaian Mahasiswa 7. Skripsi/Thesis 8. Arsip Surat

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Persuratan	Ka.Balai/Plh	Kasi PT	Pelaksana Pelayanan Teknis	Peneliti	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mulai									
2	Menerima kedatangan dan menghubungi petugas							Copy surat penerimaan Skripsi/ Tesis	10"/surat	Copy surat penerimaan Skripsi/ Tesis
3	Koordinasi dengan Peneliti terkait,menyerahkan form terkait skripsi/tesis							Copy surat penerimaan Skripsi/ Tesis	10"/surat	Form terkait
4	Melengkapi form yang dibutuhkan,Melakukan kordinasi dengan pemohon mengenai jadwal kegiatan							Form terkait	15"/surat	draft kegiatan
5	Memulai kegiatan penyusunan Skripsi/Tesis							draft kegiatan	maksimal 30 hari	Jadwal kegiatan
6	Presentasi hasil penyusunan Skripsi/Tesis							Jadwal kegiatan	120"/skripsi	Form keterangan Selesai
7	Selesai									