










 <p>BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278</p>	Nomor SOP	No.41/SOP/BRSDM-2/BROL/OT.200/VI/2017
	Tanggal Pembuatan	27 September 2011
	Tanggal Revisi	14 Juni 2017
	Tanggal Efektif	Juli 2017
	Disahkan oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut  Dr. I. Yoman Radjasa, S.Pi, M.Sc 1972040219900021005

SOP PELAYANAN PERMINTAAN PENELITIAN SKRIPSI/THESIS

Dasar Hukum: 1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi 3. PP No.61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik 4. UU no.5 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 5. SK Ka BPOL	Kualifikasi pelaksana: 1. S1 Teknologi Informasi 2. S1 Ekonomi
Keterkaitan:	Peralatan/perlengkapan: 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Eksternal Hardisk 4. ATK
Peringatan: Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran pembuatan lap	Pencatatan dan pendataan: 1. Arsip Surat 2. Proposal 3. Skripsi/Thesis

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas Persuratan	Ka.Balai/Plh	Kasi PT	Pelaksana Pelayanan Teknis	Peneliti	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mulai									
2	Pemohon mengajukan surat permohonan penelitian							Surat Permohonan Penelitian	10 "/surat	Surat Permohonan Penelitian
3	Menerima surat permohonan							Surat Permohonan Penelitian	10 "/surat	Disposisi surat Permohonan Penelitian
4	Menerima surat permohonan dari petugas kemudian dikaji dan dibuatkan disposisi							Disposisi surat Permohonan Penelitian	15 "/surat	Disposisi surat Permohonan Penelitian
5	Menerima disposisi kemudian mengkaji ulang mengenai minat dan tujuan Penelitian							Disposisi surat Permohonan Penelitian	15 "/surat	Disposisi surat permohonan penelitian/ proposal
6	Melakukan koordinasi dengan Peneliti mengenai ketersediaan waktu							Disposisi surat permohonan penelitian/ proposal	15 "/surat	Surat Permohonan/ Proposal
7	Menyetujui kegiatan penelitian							Surat Permohonan/ Proposal	15 "/surat	Draft Surat balasan
8	Membuat draft surat balasan mengenai penerimaan mahasiswa melakukan penelitian							Draft Surat balasan	15 "/surat	Draft Surat balasan
9	Memeriksa dan memverifikasi draft surat yang telah dibuat							Draft Surat balasan yang telah diverifikasi	10 "/surat	Surat balasan
10	Mengirim surat balasan atas permohonan penelitian							Surat balasan	10 "/surat	
11	Selesai		