BALAI RISET DAN OBSERVASI LAUT **JALAN BARU PERANCAK, NEGARA, JEMBRANA - BALI** **TELP. 0365-44266, FAX. 0365-44278**	Nomor SOP	No.40/SOP/BRSDM-2/BROL/OT.200/VI/2017
	Tanggal Pembuatan	27 September 2011
	Tanggal Revisi	14 Juni 2017
	Tanggal Efektif	Juli 2017
	Disahkan oleh	Kepala Balai Riset dan Observasi Laut **Dr. I Nyoman Radiarta,S.Pi,M.Sc** **NIP. 19721207 199903 1 005**

SOP PENERIMAAN SISWA, MAHASISWA MAGANG/PKL

Dasar Hukum:	**Kualifikasi pelaksana:**
1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi 3. PP No.61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik 4. UU no.5 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 5. SK Ka BPOL	1. S1 Teknologi Informasi 2. S1 Ekonomi
Keterkaitan:	**Peralatan/perlengkapan:**
	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Eksternal Hardisk 4. ATK
Peringatan:	**Pencatatan dan pendataan:**
Jika proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran pembuatan laporan penelitian	1. Form Permohonan Magang/PKL 2. Form Pelaksanaan Kegiatan 3. Surat Keterangan 4. Surat Pernyataan 5. Proposal Magang/PKL 6. Transkrip Nilai 7. Laporan Magang/PKL 8. Arsip Surat 9. Form Keterangan Selesai Magang/PKL

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Persuratan	Ka.Balai/Plh	Kasi PT	Pelaksana Pelayanan Teknis	Peneliti	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mulai									
2	Menerima kedatangan dan menghubungi petugas							Copy surat penerimaan Skripsi/ Tesis	10"/surat	Copy surat penerimaan Skripsi/ Tesis
3	Koordinasi dengan Peneliti terkait							Copy surat penerimaan Skripsi/ Tesis	10"/surat	Form penelitian skripsi, form pelaksanaan kegiatan
4	Melakukan kordinasi dengan pemohon mengenai jadwal kegiatan							draft kegiatan	15"/surat	Jadwal kegiatan
5	Memulai kegiatan Magang							Jadwal kegiatan	maksimal 30 hari	Jadwal kegiatan
6	Presentasi proposal							Jadwal kegiatan	120"/skripsi	Form keterangan Selesai
7	Selesai									